KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

V Ā R M E S P A M A T S K O L A

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Vārmes pamatskolas
direktores 2026.gada 16.septembra
rīkojumu Nr.VASK/1.9/26/20

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu;
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"
15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu;
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu;
Skolas nolikuma 30.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Formatīvās, diagnosticējošās un monitoringa vērtēšanas plānošana un organizēšana

5. **Formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.1. pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam (formatīvai vērtēšanai var izmantot arī uzdotos mājas darbus);

5.2. formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvo vērtējumu;

5.3. formālā formatīvā vērtējuma atspoguļošanai E-klasē tiek izmantots procentu (%) apzīmējums;

5.4. formatīvās vērtēšanas darbus % pedagogs novērtē un dokumentē E-klases žurnālā **5** darba dienu laikā;

5.5. ja skolēnam pirms summatīvā pārbaudes darba žurnāla ailē kāds no formatīvajiem vērtējumiem ir zem 31%, skolēnam ieteicams apmeklēt konsultāciju pirms pārbaudes darba.

5.6. ja skolēnam pirms summatīvā pārbaudes darba žurnāla ailē formatīvajos vērtējumos ir “ns”/”nc”, skolotājs pārliecinās un nosaka, vai skolēns ir gatavs rakstīt pārbaudes darbu (šajā gadījumā % vērtējumus var nedokumentēt E- klasē);

5.7. katras tēmas ietvaros minimālais formatīvo vērtējumu skaits E-klases žurnālā atbilst mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
% vērtējumu skaits tēmas ietvaros	1	2	2	3	3	4

6. **Diagnosticējošās vērtēšanas** nepieciešamību nosaka pedagogi, lai izvērtētu skolēna stiprās un vājās puses mācību satura apguvē, noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

7. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai gada noslēgumā.

8. **Monitoringa vērtēšanu** nosaka Valsts izglītības satura centrs, skola vai skolas dibinātājs ar mērķi izvērtēt skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

III Summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

9. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā **summatīvo vērtēšanas darbu plānu** atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas pārbaudes darbu plānošanas dokumentā (ieraksts veicams līdz iepriekšējā mēneša 28. datumam).

10. Darbu norises laiku pedagogs fiksē arī E-klases pārbaudes darbu plānotājā katra semestra sākumā (1.semestrī – līdz 20.septembrim, 2.semestrī – līdz 3.janvārim, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu.

12. Summatīvās vērtēšanas darbu plāns tiek pievienots e-klases žurnālā 1.mācību stundai līdz 20.septembrim.

13. Summatīvās vērtēšanas darbu skaits mācību priekšmetā ir ne mazāks kā tematu skaits.

14. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās.

15. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti.

16. Summatīvo darbu skaits vienā dienā: 1.– 3. klasē – ne vairāk kā **1 darbs dienā**; 4.-9.kl. ne vairāk kā **2 darbi dienā)**. *Precizējums. Summatīvais darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski paveicot plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem)*.

17. Summatīvajā pārbaudes darbā jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.- 3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.- 9. klasē.

18. Pirms katra summatīvā darba pedagogs informē skolēnu par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem.

19. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

20. Summatīvo vērtēšanu izsaka:

20.1. 1.–3. klasēs - apguves līmeņos (STAP), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas. Temata noslēgumā skolēnu sniegumu vērtē pakārtotos sasniedzamos rezultātus (turpmāk - SR). Mācību gada noslēgumā skolēnu sniegumu atspoguļo apguves līmeņos (STAP), kas iegūti, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos SR, ievērojot izaugsmes dinamiku.

Apguves līmenis	S	T	A	P
Apguves %	0-40	41-66	67-86	87-100

20.2. 4. – 9.klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas *(2. pielikums)*.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100

21. Pedagogs saņemtos vērtējumus ieraksta E-klases žurnālā **7** darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas.

22. Nākamajā stundā pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs kopā ar skolēniem izanalizē pārbaudes darba rezultātus.

23. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

24. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst "Sports un veselība" teorētisko daļu. Pedagogs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus, saņemto vērtējumu.

IV "Nav vērtējuma" (NV) lietošana summatīvajā vērtēšanā

25. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darba laikā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv") kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.

26. Ja skolēns pirms pārbaudes darba nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme, skolēns darbu paredzētajā laikā var nerakstīt. Pedagogs pārbaudes darbā ieliek "nv". Skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagogiem konsultāciju laikā noteiktajā papildterminā.

27. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbus vai uzrakstīt nerakstītos obligātos pārbaudes darbus 2 nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem.

28. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv")

28.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

28.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

28.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

29. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā.

V Gada vērtējumu izlikšana

30. 1.- 3. klasē:

30.1. 1.semestra beigās klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību, attieksmi un ieradumiem;

30.2. mācību gada noslēgumā skolēna sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniedzamos rezultātus.

31. 4.- 9. klasē:

31.1. 1. semestra beigās klašu audzinātāji veic mācību sasniegumu kopsavilkumu, lai noteiktu apbalvojamos skolēnus Ziemassvētku pasākumā. Rezultātiem ir informatīvs raksturs;

31.2. Gada summatīvais vērtējums veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,6.

32. Skolēns saņem ierakstu „nv" gadā, ja nav veikts kāds no obligātajiem summatīvajiem darbiem. Šajā gadījumā skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.

33. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek izlikts attiecīgajā tēmā/tēmās (labots pēc būtības).

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

34. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā **5** darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā **7** darba dienu laikā pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

35. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

VI Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

36. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
37. 1.–3. klases skolēni mācību gada laikā, savstarpēji vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, var uzlabot mācību priekšmetā gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi;
38. 4. – 9. klases skolēni mācību gada laikā, savstarpēji vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, var uzlabot **vismaz vienu**, bet **ne vairāk kā vienu trešdaļu** no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi.

Pārbaudes darbu skaits gadā	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Maksimāli pieļaujamais uzlabojamo vērtējumu skaits gadā	1	1	1	2	2	2	3	3	3

39. Vērtējumu var uzlabot līdz nākamajam pārbaudes darbam, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ.
40. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.
41. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir **60 %** svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
42. Kombinētos darbus veic maija pēdējās 2 nedēļās līdz attiecīgajā gadā noteiktajai pedagoģiskās padomes sēdei.

43. Vecāku **iesniegums** par kombinētā darba nepieciešamību iesniedzams līdz 13.maijam (ieskaitot).
44. Vecāki un skolēni par kombinētā darba norises laiku tiek informēti ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā darba saziņas vietnē E-klasē.

VI Noslēguma jautājumi

45. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktores vietnieces izglītības jomā. ne retāk kā trīs reizes mācību gadā. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem E-klases vēstulē tiek informēti visi skolas pedagogi.
46. 4.-9. klašu audzinātāji vismaz vienu reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam, nosūta vecākiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.
47. Direktore ar rīkojumu ir tiesīga regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
48. Atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 27.augusta Vārmes pamatskolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
50. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.