KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VĀRMES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Vārmes pamatskolas
direktores 2023.gada 30.augusta
rīkojumu Nr.VASK/1.9/23/10

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 58.panta 8.punktu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

1. Kārtība nosaka Vārmes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes garderobiste.
4. Ikviena persona, ierodoties izglītības iestādē, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, jāvēršas pie garderobistes.
7. Ikviena persona informē garderobisti par ierašanās mērķi un rīkojas atbilstoši garderobistes sniegtajām norādēm.
8. Vecāki, pavadot un sagaidot izglītojamos, uzturas izglītības iestādes ēkas 1.stāva vestibilā. Citās izglītības iestādes telpās vecāki drīkst atrasties ar izglītības iestādes administrācijas, garderobistes vai pedagogu atļauju.

9. Izglītības iestādes organizētos pasākumus vecāki var apmeklēt, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai darbinieks.
11. Nepiederoša persona, ierodoties izglītības iestādē mācību stundu laikā, rīkojas šādi:
    11.1. nosauc garderobistei savu vārdu, uzvārdu;
    11.2. informē par ierašanās mērķi un paredzamo uzturēšanās ilgumu;
    11.3. pēc izglītības iestādes darbinieku pieprasījuma uzrāda personas apliecinošu dokumentu.
12. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties izglītības iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē izglītības iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
13. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
14. Personas, kuras ierodas Izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie izglītības iestādes vadītāja pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku. Izglītības iestādes informatīvais tālrunis: 63324284.
15. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtību vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
16. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā, kā arī skolas mājas lapā.
17. Kārtība stājas spēkā no 2023.gada 1.septembra, to grozīt var tikai ar direktora rīkojumu.