KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VĀRMES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Vārmes pamatskolas
direktores 2019.gada 4.janvārī
rīkojumu Nr.1.9/1c

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

Pagarinātās dienas grupas reglaments

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punkts

I Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupas reglamenta (turpmāk – reglaments) mērķis ir nodrošināt Vārmes pamatskolas (turpmāk – skola) vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk –grupa) darba organizācijai.
2. Grupas mērķis ir sniegt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.

II Uzņemšanas grupā un darbības uzdevumi

3. Grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
4. Grupā izglītojamo uzņem, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu.
5. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas atbilstošas telpas un dienas režīma ievērošana.
6. Grupu finansē no skolas budžeta līdzekļiem.
7. Izglītojamo interesēs grupai ir šādi uzdevumi:
   7.1. rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko un garīgo attīstību un dienas režīma ievērošanu;
   7.2. sekmēt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē;
   7.3. nodrošināt mājas darbu sagatavošanas atbalstu;
   7.4. sekmēt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
   7.5. sekmēt izglītojamā līdzdalību interešu izglītības pulciņos;
   7.6. sekmēt izglītojamo savstarpējas sadarbības un saskarsmes prasmes;
   7.7. veikt citu pedagoģisko darbu.

III Grupas darba organizācija

8. Grupu darba laiks tiek noteikts atbilstoši piešķirtajam finansējumam un pedagogu tarifikācijai.
9. Grupu grafiku sagatavo pedagogs, ietverot tajā:
   9.1. mājas darbu sagatavošanu;
   9.2. nodarbības atbilstoši grupu darba grafikam un interešu izglītības darba plānam;
   9.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
   9.4. aktīvas spēles pedagoga vadībā.
10. Grupas grafiku apstiprina skolas direktors.
11. Izglītojamie, kuri iesaistīti grupā, pēc mācību stundām ierodas norādītajā telpā, kurā notiek nodarbības.
12. Izglītojamo no grupas var atbrīvot šādos gadījumos:
    12.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu;
    12.2. veselības problēmu gadījumā, kas apdraud izglītojamo vai citus izglītojamos, pamatojoties uz skolas medmāsas ziņojumu, informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.
13. Grupas nodarbību laikā izglītojamais var apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības skolā, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.
14. Klašu audzinātāji vai pagarinātās grupas pedagogi ar grupu grafiku iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus septembra mēneša pirmajā nedēļā vai attiecīgi janvāra mēneša pirmajā nedēļā saskaņā ar reglamenta 9.punktu.

IV Grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

15. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:
    15.1. piedalīties grupas darbā;
    15.2. lūgt un saņemt pedagogu palīdzību mājas darbus izpildei;
    15.3. apmeklēt fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;
    15.4. apmeklēt skolas bibliotēku.
16. Grupas izglītojamiem ir šādi pienākumi:
    16.1. ierasties uz grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku;
    16.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, šo reglamentu, pedagoga norādījumus un lūgumus;
    16.3. par telpu atstāšanu paziņot pedagogam – pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas pedagogu;
    16.4. izpildītos mājas darbus parādīt grupas pedagogam.

V Grupas pedagoga pienākumi un tiesības

17. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifikācijai.
18. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas amata aprakstā, šajā reglamentā un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkretizē darbinieka amata pienākums.
19. Pedagogam ir šādi pienākumi:
    19.1. ierasties grupas telpās pirms beidzas mācību stundas;
    19.2. reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos;
    19.3. organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;
    19.4. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;
    19.5. palīdzēt izglītojamiem patstāvīgo nodarbību laikā;
    19.6. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;
    19.7. saskaņot ar vecākiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
    19.8. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos skolas āra un telpu nodarbībās;
    19.9. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;
    19.10. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā;
    19.11. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);
    19.12. sadarbībā ar skolas administrāciju rūpēties par grupai nepieciešamajiem materiālajiem resursiem;
    19.13. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz grupas darba beigām;
    19.14. iepazīstināt vecākus ar šo reglamentu, dienas režīmu un drošības noteikumiem;
    19.15. saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu grupā;
    19.16. kārtot grupas dokumentāciju, regulāri veikt ierakstus žurnālā.
20. Pedagogam ir šādas tiesības:
    20.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
    20.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un izglītojamiem.