KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VĀRMES PAMATSKOLA

*IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,*
*tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv*

**APSTIPRINĀTS**
ar Vārmes pamatskolas
direktores 2023.gada 9.janvārī
rīkojumu Nr.VASK/1.9/23/1

# Vārmes pamatskolas dalības Erasmus+ programmā nolikums

Kuldīgas novada Vārmes pagastā

## Termini un vispārīgie noteikumi

Dokumentā lietotie termini:

**Erasmus plus** (turpmāk tekstā-Erasmus+)–Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai izglītībā.

**Mobilitāte** – personu mobilitāte (pārvietošana) mācību vai mācīšanos nolūkos (Learning Mobility for Individuals) Erasmus+ programmas ietvaros. Apkopojošs jēdziens Erasmus+ mācīšanās mobilitāte un Erasmus+ mācības.

**Erasmus+dalībnieks jeb mobilitātes dalībnieks** – iestādes personāls, kurš izmanto Erasmus+ programmas atbalstu mācību vai mācīšanas mobilitātes īstenošanai.

**Erasmus+koordinators** – nozīmēts pārstāvis, kurš koordinē Erasmus+ ieviešanu skolā vai partnerskolā, vai uzņemošā pusē, konsultē attiecīgus darbiniekus, saskaņo un paraksta mācību un prakses līgumu un izmaiņas tajos, paraksta Mobilitātes apstiprinošus dokumentus.

**Mācību vai mācīšanās līgums** – trīspusējs līgums, kurā ir informācija par mobilitātes dalībnieku, skolu, apmācības vietu un periodu, apmācības laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī dalībnieka, skolas un uzņemošas puses pienākumiem apmācības mobilitātes laikā un pēc mobilitātes.

**Programmas valsts** – viena no sekojošām valstīm: ES 28 dalībvalstis – Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lielbritānija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija; Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis – Islande, Norvēģija, Lihtenšteina; ES kandidātvalstis –Turcija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika.

**Partnervalstis**– valstis, kas neietilpst programmas valsts sarakstā, bet ir akreditēti no Eiropas Komisijas puses mobilitātēm. Saraksts pieejams VIAA mājas lapā.

**VIAA**–Valsts Izglītības Attīstības Aģentūra, kas nodrošina Erasmus plus programmu ieviešanu Latvijā periodā 2021.-2027.g.

**Dalībnieka numurs** (jeb Participant ID) –izmanto EK elektroniskas sistēmās atskaitēs (Mobility Tools) par notikušo mobilitāti. To piešķir katram Erasmus+ dalībniekam pirms mobilitātes un tas vienlaicīgi ir dalībnieka finanšu līguma unikālais numurs.

## 1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Kuldīgas novada Vārmes pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) dalība Erasmus+ programmā norisinās saskaņā līgumiem starp VIAA un skolu.

1.2.Erasmus+ ietvaros mobilitātēm var pieteikties skolas un pirmsskolas grupu pedagogi.

1.3.Mobilitātes īstenošanas pamats ir finansēšanas līgums, kas slēgts starp skolu un mobilitātes īstenotāju/-jiem. Mācību vai mācīšanas līgums ir neatņemama mobilitātes līguma sastāvdaļa. Līguma paraugi latviešu un angļu valodā ir atrodami VIAA mājas lapā.

## 2.Atlases organizācija

2.1. Izvērtēšanas komisija izvēlas no pretendentiem kandidātus, kuri atbilstoši konkursa kritērijiem dosies mobilitātē un noformē protokolu.

2.2. Ja uz vienu partnerskolu/organizāciju var doties vairāki darbinieki, var tikt piemērota konkursa veida atlases procedūra. Konkursa noteikumi un kritēriji tiek atrunāti konkursa sludinājuma dokumentos.

2.3. Izvēlēto darbinieku ar komandējuma rīkojumu apstiprina direktors vai direktora pilnvarota persona.

## Mobilitāte

## 3.Līdzekļu sadalījums personālam

3.1.Personāla Erasmus+ mobilitātes individuālais atbalsts tiek aprēķināts, ņemot vērā projekta līgumā noteiktās likmes (piešķirto finansējumu).

3.2.Ekonomiskās klases vilciena, prāmja, autobusa vai aviobiļetes, kā arī apdrošināšanas polisi mobilitātes periodam iegādājas vai nu pats darbinieks, un viņam pārskaita mobilitātes ceļas izdevumiem piešķirto summu, vai arī tās iegādājas skola, samaksājot ar pārskaitījumu par transporta biļetēm un apdrošināšanas polisi no darbinieka mobilitātei piešķirtās summas ceļa izdevumiem. Ja summa pārsniedz paredzēto pēc Erasmus kalkulatora ceļa attāluma sarēķināto summu, tad atlikušā daļa tiek segta no mobilitātes organizēšanai piešķirtajiem līdzekļiem vai individuālajām atbalstam piešķirtajiem līdzekļiem, ja Izvērtēšanas komisijas sēdē nebija noteikts citādāk.

3.3.Pamatojoties uz līgumu, tiek izdots rīkojums par līgumā minētās naudas summas ieskaitīšanu darbinieka kontā, ja transporta biļetes, apdrošināšanas polisi vai viesnīcu personālam apmaksā skola – notiek apmaksa no skolas Erasmus+ projektam piešķirtajiem līdzekļiem. Dienesta nauda un citi komandējuma/mobilitātes izdevumi tiek izmaksāti/ atlīdzināti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.

3.4.Skola izmaksā darbiniekam tikai to finansējumu, kas jau ir saņemts no finansējuma piešķīrējinstitūcijas (VIAA). Finansējuma kavēšanās un daļējas izmaksāšanas gadījumā, skola patur tiesības individuālam atbalstam līdzekļus piešķirt vai piešķirt daļēji, par to informējot darbinieku.

## 4.Mobilitātes organizēšanai paredzēto līdzekļu sadale

4.1.Erasmus+ mobilitātes organizēšanai piešķirtos līdzekļus drīkst izlietot sekojošām aktivitātēm:

4.1.1.dalība konferencēs un semināros, kas saistīti ar Erasmus+ administrēšanu un jaunu sadarbības partneru piesaisti;

4.1.2.komandējumi, kas saistīti ar jaunu Erasmus+ sadarbības partneru meklēšanu un/vai līgumu noslēgšanu, vai pārraudzības vizīšu organizēšanu ārvalstu sadarbības skolās vai institūcijās( t.sk. uz pakalpojuma līguma pamatā);

4.1.3.citas izmaksas, kas saistītas ar Erasmus+ administrēšanu (pasta pakalpojumu apmaksa, kancelejas preču iegāde, tulkojumu nodrošināšana Erasmus+ personālam u.tml.);

4.1.4.Erasmus+ publicitātes pasākumi (preses relīzes, informatīvie un reprezentatīvie materiāli, preses konferences un semināru organizēšana utt.)

4.1.5.papildus darba apmaksa Erasmus+ administrēšanā iesaistītajam personālam, ieskaitot Erasmus+ skolas koordinatoru (t.sk. koordinatoram vai konsultantam uz pakalpojuma līguma pamata);

4.1.6.skolas personāla svešvalodas kapacitātes stiprināšanas izmaksas (svešvalodas novērtējums, svešvalodu kursi vai nodarbības);

4.1.7.izbraucoša personāla apdrošināšanas izdevumus (ja pietrūkst līdzekļu, to nodrošināt no individuāla atbalsta piešķirtajiem līdzekļiem);

4.1.8.samaksa projektu speciālistam/ Erasmus+ koordinatoram par mobilitātes dalībnieku sagatavošanu mobilitātēm uz ārzemēm, kas nepārsniedz 350 EUR par vienu dalībnieku (t.sk. uz pakalpojuma līguma pamata);

4.1.9.samaksa projektu speciālistam/Erasmus+ koordinatoram par uzņemtajiem mobilitātes dalībniekiem, kas nepārsniedz 350 EUR par katru uzņemto dalībnieku (t.sk. uz pakalpojuma līguma pamatā);

4.1.10.samaksa par konsultācijām ārpakalpojuma sniedzējiem, kas saistīts ar projekta vajadzībām;

4.1.11.citi gadījumi, kas nav pretrunā ar/vai atrunāti Erasmus+vadlīnijās, bet nav minēti šajā Nolikumā un nepieciešami Erasmus+ konkrēta projekta ieviešanai.

## 5.Personāla saistību noformējums

5.1.Personāls (pedagoģiskais vai vispārējais administratīvais personāls) raksta iesniegumu skolas direktoram/-ei, kurā norāda savas plānotās mobilitātes vietu, mērķi un ilgumu, var arī pievienot oficiālu uzņemošās puses ielūguma vēstuli un mobilitātes plānu.

5.2.Izvērtējot plānotās mobilitātes atbilstību pieteicēja darbības profilam skolā un tās lietderību turpmākajā profesionālajā darbībā skolā un Erasmus+ programmas atbalstam skolā, direktors/-e pieņem lēmumu par pieteicēja mobilitātes īstenošanu, apstiprina iesniegumu parakstot komandējuma rīkojumu.

5.3.Iesniegums un komandējuma rīkojums, t.sk. to pielikumi (ja tādi ir) tiek nodoti skolas Erasmus+ koordinatoram, kurš uz iesniegto dokumentu pamata sagatavo mobilitātes līgumu.

5.4.Pirms došanās mobilitātē paraksta trīspusējo mobilitātes līgumu (mācīšanās vai mācības līgumu) un finansēšanas līgumu.

5.5.Pēc mobilitātes perioda beigām darbinieks iesniedz:

-darbinieka individuālo atskaiti, kas ir Trīspusēja vienošanās un ir līguma neatņemama sastāvdaļa;

-finanšu dokumentus (tie ir (ja attiecināms): transporta biļetes, ceļazīme, iekāpšanas talonus, apdrošināšanas polises utml.).

-un viss cits, kas būs atrunāts līgumā starp dalībnieku, skolu un uzņemošo pusi.

## Izvērtēšanas komisija

### 6.Izvērtēšanas komisijas izvēles kārtība

6.1.Komisijas sastāva kandidatūras ierosina projekta koordinators, savukārt to izskata pedagoģiskā padome un virza apstiprināšanai direktoram.

6.2.Izvērtēšanas komisijas personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors vai direktora pilnvarota persona.

6.3.Komisijas pilnvaru laiks ir projekta darbības ietvaros.

6.4.Par Izvērtēšanas komisijas locekli var ievēlēt jebkuru skolas personāla pārstāvi.

6.5.Par komisijas sēdes protokolistu var būt pieaicināts jebkurš skolas darbinieks bez iepriekš ievēlēšanas.

### 7.Izvērtēšanas komisijas pienākumi un tiesības

7.1.Izvērtēšanas komisijas pienākumi:

7.1.1.noteikt atlases konkursa noteikumus;

7.1.2.dalībnieku atlase dalībai Erasmus+ programmā;

7.1.3.iesniegumu izskatīšana par mobilitātes perioda izmaiņām un jebkurām citām izmaiņām mobilitātes laikā, ieskaitot izmaiņas izmaksātas summas apmērā;

7.1.4.pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana viena kalendāra mēneša laikā pēc dokumentu saņemšanas;

7.1.5.visi citi pienākumi, ko direktors ir uzdevis komisijai sakarā ar Erasmus+ programmas projektu ieviešanu skolā.

7.2.Izvērtēšanas komisijas tiesības:

7.2.1.Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, attiecīgi pagarinot lēmuma termiņu;

7.2.2.Komisija ir tiesīga pieaicināt vieslocekli, ja komisija uzskata to par nepieciešamu, lai izskatītu iesniegtās dokumentus vai informāciju;

7.2.3.Komisija var mainīt lēmumu par darbinieka apstiprināšanu dalībai Erasmus+ mobilitātē;

7.3.Visas citas tiesības, ar kurām pedagoģiskā padome pilnvarojusi komisiju sakarā ar Erasmus+ ieviešanu skolā.

7.4.Tiesīga pagarināt izsludināto konkursu laiku;

7.5.Ja nav saņemti pieteikumi konkursam vai pieteikumu skaits mazāks nekā iespējamo mobilitāšu skaits, Izvērtēšanas komisijai ir tiesības atkārtoti pasludināt konkursu.

**Dalībnieka numurs**

**8.Dalībnieka numurs**

8.1.Dalībnieka numuru (Participant ID) piešķir katram dalībniekam mobilitātes līguma sastādīšanas brīdī, un Dalībnieka numurs ir vienlaicīgi uzskatāms par finansējuma līguma numuru.

8.2.Dalībnieka numurs sastāv no Vārda un Uzvārda pirmā lielā burta, gada, kas atbilst Erasmus+ projekta gadam, un no kārtējā numura, sastāvoša no burtiem/ciparіem. Piemērs: AB-2023-01.

PIEŅEMTI

ar Vārmes pamatskolas
2023.gada 5.janvāra
Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu (protokols Nr.5)